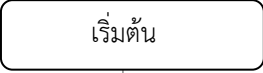
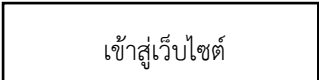
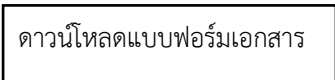
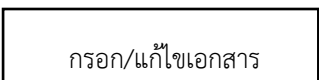

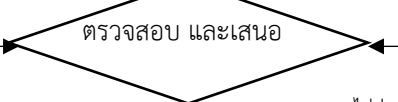
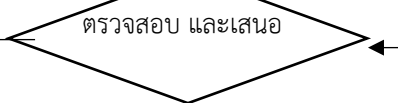
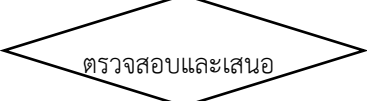


ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การขอจัดตั้งชมรม - ต่ออายุชมรมนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการขอจัดตั้งชมรม - ต่ออายุชมรมนักศึกษาได้ดำเนินการวางแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังต่อไปนี้

๑. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสาร/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑					
๒		เข้าสู่เว็บไซต์ https://std.pnu.ac.th	งานชมรมนักศึกษา	๕ นาที	๑.แบบเสนอขอจัดตั้งชมรม - ต่ออายุชมรม
๓		คลิกแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องการ แล้วกดดาวน์โหลด	งานชมรมนักศึกษา	๕-๑๐ นาที	๑. แบบเขียนข้อมูล
๔		กรอก/แก้ไข ข้อมูลขอ ดำเนินการจัดตั้งชมรม	ประธานชมรม	๒-๓ นาที	
๕		ตรวจสอบและตอบรับการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	๕-๑๐ นาที	
๖		ตรวจสอบข้อมูลและเสนอ เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	ประธานชมรม	๕-๑๐ นาที	
๗		ตรวจสอบ และเสนอ จัดตั้ง ชมรมและคณะกรรมการ ดำเนินการชมรม	เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	๕-๑๐ นาที	
๘		ตรวจสอบ และเสนอ อนุมัติจัดตั้งชมรมและลง นามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการชมรม โดยรองอธิการบดี	ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	๕-๑๐ นาที	

๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ลงนาม</div>	ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการชมรม	อธิการบดี	๕-๑๐ นาที	
๑๐	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการจัดเอกสาร</div>	จัดเก็บเอกสาร หนังสืออนุมัติจัดตั้งชมรม และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการชมรม	เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	๕-๑๐ นาที	
๑๑	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จบ</div>				