เอกสารรับเลขที่ □□□

รูปถ่ายนักศึกษา
ขนาด ๑ นิ้ว
ใช้กาวในการติด
รูปเท่านั้น

บัตรหมดอายุวันที่
...../...../.....

ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ชั่วคราว)

ปีการศึกษา.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ยศ).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□ เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....สังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

สถานที่ติดต่อที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยฯ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ชั่วคราว) เนื่องจาก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับสาเหตุการขอทำบัตรชั่วคราว)

□ บัตรประจำตัวนักศึกษาหาย	□ บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด
□ เปลี่ยนยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล	□ บัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ
□ ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษาฉบับจริง	□ อื่น ๆ ระบุ.....

พร้อมได้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายชุดนักศึกษาหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา จำนวน 2 รูป
   ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. เงินค่าธรรมเนียมในการขอมีบัตรประจำตัวชั่วคราว **20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)**

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
ลงวันที่...../...../.....

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่
ลงวันที่...../...../.....

.....
(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ลงวันที่...../...../.....