

แนวทางการปฏิบัติงาน โครงการหารายได้ระหว่างเรียน

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหารายได้ระหว่างเรียน เป็นบุคคลที่เปรียบเสมือนตัวแทนจากคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน มาทำหน้าที่เสมือนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงควรที่จะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด อีกทั้งยังเป็นการได้รับประสบการณ์ และการเรียนรู้การทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมออกสู่สถานประกอบการจริงต่อไป

การปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้
 - การลงเวลาการปฏิบัติงาน (เวลามาและเวลากลับ) ในแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
 - แจ้งเหตุผลเมื่อมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
 - ขออนุญาตผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เมื่อมีความจำเป็นหรือมีภารกิจอื่น
- ลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับในแบบฟอร์มที่กำหนด
- การบันทึกรายงานประจำวันและให้ผู้ควบคุมลงชื่อกำกับไว้แต่ละสัปดาห์
- ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม เช่น การใช้คำพูด กิริยามารยาท การวางตัวให้เหมาะสมสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นด้วยความตั้งใจและรอบคอบ
- หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน (ครบชั่วโมง) นักศึกษาต้องบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่หน่วยงานกำหนด