



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตาม พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา โดยการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษาซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ลักษณะที่ ๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลักษณะที่ ๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ลักษณะที่ ๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ลักษณะที่ ๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และลักษณะที่ ๕) หลักสูตรอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตลอดจนระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

“ผู้แทนองค์กรชุมชน” หมายความว่า ประธานชุมชน หรือคณะกรรมการชุมชนในจังหวัดนราธิวาส

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“ผู้กู้ยืมรายใหม่” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามาก่อน

“ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับ” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

"ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้กู้ยืมที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี ที่ย้ายสถานศึกษาใหม่

"ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี" หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เลื่อนชั้นปี

"ระบบ DSL" หมายความว่า ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาใน ๕ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (๕) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ผู้สมัครขอรับเงินกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษาจากแต่ละคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือกและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ ป้ายประกาศ หรือสื่อออนไลน์

(๒) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งเอกสารประกอบการขอเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบฟอร์ม กยศ.๑๐๑ และ กยศ. ๑๐๒) มายังส่วนราชการต้นสังกัด

(๓) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของส่วนราชการต่างๆ ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดส่งข้อมูลมายังงานเงินกู้เพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(๔) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

(๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(๗) นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ผู้รับผิดชอบงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และอนุมัติผลการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

(๙) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๐) มหาวิทยาลัยดำเนินการประสานงานกับธนาคารในการเปิดบัญชีธนาคารให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๑) ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๒) ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ณ กองพัฒนานักศึกษา ยกเว้น ผู้กู้ยืมเงินที่มีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองมาด้วย

(๑๓) งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำเนาเอกสารและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๔) งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา พิมพ์ใบนำส่งสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ พร้อมแนบสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ฉบับจริงส่งให้ธนาคาร

(๑๕) ธนาคารโอนเงินค่าครองชีพ งวดแรกเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน ภายใน ๓๐ วัน และงวดที่ ๒ ธนาคารจะตรวจสอบเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ หากเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบยืนยันเบิกเงินค่าเล่าเรียนฯ ถูกต้องครบถ้วน และสมบูรณ์ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามวันเวลาที่ได้รับในงวดแรก และโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีธนาคารอิสลาม ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เลขที่บัญชี ๑๐๔-๑-๑๒๕๓๒-๑ และธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีเงินกองทุนมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ บัญชีเลขที่ ๙๐๕-๐-๐๙๐๖๙-๙

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการสมัครกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา

(๑) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.๑๐๑)

(๒) เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒.๑) กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้าง เกษตรกร ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ใช้แบบฟอร์ม กยศ. ๑๐๒ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง (ที่ยังไม่ถึงวันหมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากนักศึกษาอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่นักศึกษาอาศัยอยู่เป็นผู้รับรองรายได้ หากนักศึกษาอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกับนักศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒.๒) กรณีบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

(๔) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน/บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประเภทละ ๑ ฉบับ

(๕) ภาพถ่ายบ้าน จำนวน ๒ ภาพ (ภาพถ่ายบริเวณหน้าบ้านและภาพถ่ายภายในบ้านให้ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองอยู่ในภาพด้วย)

(๖) แผนที่บ้านของผู้กู้ยืมเงิน

(๗) ใบแสดงผลการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๘) เอกสารแสดงผลการเรียนรู้จิตอาสาภาคบังคับตามเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

(๙) เอกสารอื่นๆ ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ข้อ ๙ กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ ผู้กู้ยืมเงินกู้ค่าเล่าเรียนได้เฉพาะส่วนต่างที่เบิกไม่ได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ...
(เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

.....

ชื่อนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา ชั้นปี

ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

- | | |
|---|--|
| ☐ ผู้กู้ยืมรายใหม่
☐ ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา | ☐ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับ
☐ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี |
|---|--|

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. รายได้ผู้ปกครองไม่เกิน 360,000 บาท/ปี (30 คะแนน)			
1.1 รายได้ตั้งแต่ 0-50,000 บาท/ปี	30		
1.2 รายได้ตั้งแต่ 50,001-100,000 บาท/ปี	28		
1.3 รายได้ตั้งแต่ 100,001-150,000 บาท/ปี	26		
1.4 รายได้ตั้งแต่ 150,001-200,000 บาท/ปี	24		
1.5 รายได้ตั้งแต่ 200,001-250,000 บาท/ปี	22		
1.6 รายได้ตั้งแต่ 250,001-300,000 บาท/ปี	20		
1.7 รายได้ตั้งแต่ 300,001-350,000 บาท/ปี	18		
1.8 รายได้ตั้งแต่ 350,001-360,000 บาท/ปี	16		
2. สถานภาพของบิดา มารดา (10 คะแนน)			
2.1 บิดา มารดาถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน	10		
2.2 บิดา หรือมารดาถึงแก่กรรม	8		
2.3 หย่าร้าง/แยกกันอยู่	6		
2.4 อยู่ด้วยกัน	4		
3. ลักษณะของที่พักอาศัย (10 คะแนน)			
3.1 บ้านเช่า	10		
3.2 บ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้	8		
3.3 บ้านผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ)	6		
3.4 บ้านตนเอง	4		

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
4. จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม (20 คะแนน)			
4.1 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืมตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป	20		
4.2 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 7 คน	18		
4.3 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 6 คน	16		
4.4 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 5 คน	14		
4.5 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 4 คน	12		
4.6 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 3 คน	10		
4.7 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 2 คน	8		
4.8 จำนวนพี่น้องกำลังศึกษารวมผู้กู้ยืม 1 คน	6		
5. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) (10 คะแนน)			
5.1 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.51-4.00	10		
5.2 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.00-3.50	8		
5.3 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.51-2.99	6		
5.4 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00-2.50	4		
5.5 เกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.51-1.99	2		
5.6 เกรดเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50	1		
6. ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มาก่อนหน้า (10 คะแนน)	10		
7. ได้รับรางวัลการประกวดหรือการแข่งขันในระดับต่างๆ (นับเพียง 1 ระดับ) (10 คะแนน)			
7.1 ระดับนานาชาติ	10		
7.2 ระดับประเทศ	8		
7.3 ระดับภูมิภาค	6		
7.4 ระดับจังหวัด	4		
7.5 ระดับสถานศึกษา/ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย	2		
8. ระดับความจำเป็น (พิจารณาจากการเขียนเรียงความหรือการสัมภาษณ์) (20 คะแนน)			
8.1 มีความจำเป็นมากที่สุด	20		
8.2 มีความจำเป็นมาก	15		
8.3 มีความจำเป็นปานกลาง	10		

บันทึกเพิ่มเติมของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อคณะกรรมการ
(.....)